

**ДОГОВОР №
УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ЖИЛЫМ ДОМОМ
№9 по ул. Космонавта Беляева города Перми**

г. Пермь

«25» октября 2019 года

Собственники жилых и нежилых помещений многоквартирного дома №9 по ул. Космонавта Беляева города Перми, обладающие более чем пятьюдесятью процентами голосов от общего числа голосов собственников помещений в данном доме, в лице Председателя Совета Дома _____, действующего на основании Протокола № 1 от _____ Общего собрания собственников помещений многоквартирного дома №9 по ул. Космонавта Беляева города Перми, именуемые в дальнейшем вместе и каждый по отдельности «Собственник», с одной стороны, и

Общество с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Клевер» (ООО УК «Клевер»), именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», в лице директора ООО УК «Клевер» Дудорова Алексея Борисовича, действующего на основании Устава, с другой стороны,
совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о следующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ДОГОВОРА

1.1. В тексте настоящего договора под терминами «многоквартирный дом», «дом», «МКД», «Объект» – Стороны понимают многоквартирный жилой дом с встроенными нежилыми помещениями, расположенный по адресу: г. Пермь, ул. Космонавта Беляева, дом №9.

1.2. Целью настоящего договора является деятельность по обеспечению нормативных и комфортных условий проживания граждан в многоквартирном доме, обеспечение сохранности дома, качественное и своевременное выполнение мероприятий по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества дома, его инженерных систем и оборудования, мест общего пользования и придомовой территории, управление доходами от использования общего имущества дома, посредством управления многоквартирным домом управляющей организацией. Текущий ремонт осуществляется Управляющей организацией в рамках полученных от Собственника для этих целей денежных средств.

1.3. Договор управления заключается в письменной форме путем составления одного документа, подписанного Сторонами. При этом собственники жилых помещений дома, на основании Протокола № 1 от _____. Общего собрания собственников помещений многоквартирного дома уполномочили подписать настоящий договор от лица собственников помещений многоквартирного дома Председателю Совета Дома.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. По настоящему договору Управляющая организация по заданию и в интересах Собственника помещений дома в течение согласованного срока за плату обязуется оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома в рамках полученных от Собственника для этих целей денежных средств, предоставлять коммунальные услуги Собственникам помещений и пользующимся помещениями в многоквартирном доме лицам, осуществлять иную, направленную для достижения целей настоящего договора деятельность, а Собственник помещений обязуется своевременно оплачивать услуги и работы Управляющей организации, а также потребленные коммунальные услуги.

2.2. Настоящий Договор заключен на основании решения общего собрания собственников помещений МКД (Протокол от _____ № ____ Общего собрания собственников многоквартирного дома по адресу: г. Пермь, ул. Космонавта Беляева, дом №9, проведенного в форме очно-заочного голосования).

2.3. Настоящий договор является договором смешанного типа. Условия настоящего договора устанавливаются равными и одинаковыми для всех собственников помещений в многоквартирном доме.

2.4. Состав общего имущества многоквартирного дома, в отношении которого будет осуществляться управление, определяется в соответствии с действующим законодательством РФ и указан в Приложении №2 к настоящему договору (далее по тексту именуемое – «Общее имущество»).

2.5. Перечень и периодичность выполнения работ и оказания услуг по содержанию и ремонту Общего имущества дома указаны в Приложении №3 к настоящему договору. Изменение перечня работ и услуг, осуществляемых Управляющей организацией, может производиться по решению общего собрания собственников многоквартирного дома по согласованию с Управляющей организацией, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим договором.

4.1.2. Самостоятельно или с привлечением иных юридических лиц и специалистов, имеющих необходимые навыки, оборудование, сертификаты, лицензии и иные разрешительные документы обеспечить готовность внутридомовых инженерных систем, входящих в состав общего имущества, к предоставлению коммунальных услуг;

4.1.3. Организовать предоставление коммунальных услуг, для чего заключить с ресурсоснабжающими организациями договоры на обеспечение многоквартирного дома следующими коммунальными услугами: горячее и холодное водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, теплоснабжение.

4.1.4. Организовать для потребителей поставку коммунальных услуг установленного качества, в объеме, соответствующем установленным нормативам потребления.

4.1.5. Самостоятельно или с привлечением иных юридических лиц и специалистов, имеющих необходимые навыки, оборудование, сертификаты, лицензии и иные разрешительные документы, организовать проведение работ по техническому обслуживанию, содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома в соответствии с действующим законодательством;

4.1.6. Организовать круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание многоквартирного дома, устранять аварии*, а также выполнять заявки Потребителей в сроки, установленные законодательством и настоящим договором.

* если авария произошла в местах общего пользования, она устраняется за счет средств Управляющей организации, за исключением случаев, когда такая авария произошла по вине Пользователя или третьих лиц.

* если авария произошла в зоне ответственности Потребителя, то при наличии у последнего специального разрешения и вида деятельности, авария устраняется силами Потребителя или по его заявке силами Управляющей организации с возмещением Потребителем затрат, связанных с выполнением Управляющей организацией работ по устранению аварии.

4.1.7. Проводить осмотры общего имущества МКД, находящегося в помещении Собственника (стойки холодного и горячего водоснабжения и отопления, приборы отопления, датчики автоматической пожарной сигнализации и пр.) для определения его технического и санитарного состояния не менее 1 раза в год с регистрацией в журнале осмотров общедомового имущества с целью своевременного выявления несоответствия состояния общего имущества требованиям законодательства Российской Федерации, а также угрозы безопасности жизни и здоровью граждан;

4.1.8. Поддерживать помещения, входящие в состав общего имущества, в надлежащем санитарном состоянии, обеспечивающем соблюдение установленных законодательством Российской Федерации требований к температурному режиму и влажности воздуха в таких помещениях;

4.1.9. Производить уборку и санитарно-гигиеническую очистку помещений общего пользования, а также уборку на земельном участке, входящем в состав общего имущества;

4.1.10. Организовать места для накопления и накопление отработанных ртутьсодержащих ламп и их передачу в специализированные организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированию, размещению отходов I - IV класса опасности;

4.1.11. Обеспечить меры пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации о пожарной безопасности;

4.1.12. Производить содержание и уход за элементами озеленения и благоустройства, а также иными предназначенными для обслуживания, эксплуатации и благоустройства этого многоквартирного дома объектами, расположенными на земельном участке, входящем в состав общего имущества;

4.1.13. Производить текущий ремонт, подготовку к сезонной эксплуатации и содержание общего имущества, а также элементов благоустройства и иных предназначенных для обслуживания, эксплуатации и благоустройства этого многоквартирного дома объектов, расположенных на земельном участке, входящем в состав общего имущества;

4.1.14. Проводить обязательные в отношении общего имущества мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, включенные в утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке перечень мероприятий;

4.1.15. Обеспечить надлежащую эксплуатацию коллективных (общедомовых) приборов учета холодной и горячей воды, тепловой и электрической энергии (осмотры, техническое обслуживание, поверка приборов учета и т.д.).

4.1.16. Вести и хранить техническую документацию на многоквартирный дом, внутридомовое инженерное оборудование и объекты придомового благоустройства, а также бухгалтерскую, статистическую, хозяйственно-финансовую документацию и расчеты, связанные с исполнением договора.

4.1.17. Организовать открытие и ведение лицевых счетов Собственников помещений;

коммунальных услуг;

4.2.4. Не уменьшать стоимость услуг по управлению многоквартирным домом и содержанию общего имущества многоквартирного дома в связи с экономией Управляющей организации, за исключением случаев не оказания данных услуг (работ), либо некачественного оказания услуг (работ). При этом не оказание услуг (работ) либо некачественное оказание услуг (работ) должно быть подтверждено актом, составленным в порядке раздела №8 настоящего договора в срок не позднее трех месяцев с момента истечения отчетного периода, в котором такие услуги были оказаны (заявлены как оказанные).

4.2.5. Привлекать на основании соответствующего договора, содержащего условие об обеспечении требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, организацию или индивидуального предпринимателя:

- для снятия показаний индивидуальных, общих, коллективных (общедомовых) приборов учета;
- для доставки платежных документов потребителям;
- для начисления платы за коммунальные услуги и подготовки доставки платежных документов потребителям;

4.2.6. Оказывать **дополнительные услуги по сливу стояков** холодного и горячего водоснабжения за отдельную плату. В стоимость услуги входит стоимость работ сотрудников Управляющей организации по сливу и заполнению стояков и необходимой регулировке систем водоснабжения после заполнения стояков, а также объем расходов на воду для заполнения стояков, иные дополнительные услуги. Объем воды, необходимый для заполнения стояков и определенный расчетным методом, не учитывается в объеме потребления воды на общедомовые нужды.

4.2.7. Оказывать за отдельную плату иные услуги и выполнять иные работы, не оговоренные настоящим договором.

4.2.8. Организовывать **проведение Общих собраний** Собственников, в том числе вносить предложения для рассмотрения на общем собрании Собственников.

4.2.9. Предупреждать Собственника помещений о недопустимости совершения и устраниении допущенных Собственником и лицами, совместно с ним проживающими, каких-либо нарушений, в т.ч. связанных с использованием жилого помещения не по назначению либо с ущемлением прав и интересов собственников других помещений в МКД, нарушений правил дорожного движения в пределах придомовой территории, несоблюдения мер противопожарной безопасности (парковка автомобилей, ограничивающая проезд пожарной техники, складирование мебели, строительного мусора в местах общего пользования) и принимать меры в рамках действующего законодательства РФ.

4.2.10. **Информировать надзорные и контролирующие органы** о несанкционированном переустройстве и перепланировке помещений, общего имущества, а также об использовании их Собственником помещений или нанимателем не по назначению.

4.2.11. Осуществлять другие права, предусмотренные нормами действующего законодательства РФ.

4.2.12. Требовать надлежащего исполнения Собственником его обязательств по настоящему договору.

4.2.13. Требовать в установленном действующим законодательством порядке полного возмещения убытков, понесенных Управляющей организацией по вине Собственника и/или проживающих лиц в его помещении, а также компенсации расходов, произведенных Управляющей организацией в целях устраниния ущерба, причиненного виновными действиями (бездействием) Собственника и/или проживающих лиц в его помещении общему имуществу многоквартирного дома.

4.2.14. После предварительного уведомления Собственника приостановить либо ограничить предоставление Собственнику коммунальных услуг в предусмотренных законодательством случаях и установленном настоящим договором порядке, в том числе:

а) неполной оплаты Собственником коммунальной услуги;

б) проведения планово-профилактического ремонта и работ по обслуживанию централизованных сетей инженерно-технического обеспечения и (или) внутридомовых инженерных систем, относящихся к общему имуществу многоквартирного дома.

4.2.15. Требовать от Собственника помещения возмещения расходов Управляющей организации по восстановлению и ремонту общего имущества многоквартирного дома, несущих конструкций многоквартирного дома в случае причинения таким собственником какого-либо ущерба общему имуществу многоквартирного дома. Требование Управляющей организации к Собственнику оформляется в виде предписания с перечислением в нем подлежащих восстановлению элементов многоквартирного дома и сроками исполнения предписания.

4.2.16. В случае невыполнения Собственником в срок, указанный в предписании Управляющей организации условий пункта 4.2.15 настоящего договора поручить выполнение работ по приведению

возможные меры к их устранению и сообщать о них в Управляющую организацию;

5.1.2.4. соблюдать чистоту и порядок в подъездах, кабинах лифтов, на лестничных клетках и в других местах общего пользования многоквартирного дома, выносить мусор, бытовые и пищевые отходы в специально отведённые для этого места;

5.1.2.5. соблюдать правила пожарной безопасности, в том числе, при пользовании электрическими приборами; не допускать установки самодельных предохранительных электрических устройств, загромождения коридоров, проходов, лестничных клеток, запасных выходов, выполнять другие требования пожарной безопасности;

5.1.2.6. при содержании животных соблюдать санитарно-гигиенические и ветеринарно-санитарные правила, и правила их содержания в городах и других населённых пунктах;

5.1.2.7. обеспечить устранение за свой счёт повреждений Общего имущества многоквартирного дома, либо компенсировать стоимость такого ремонта или замены, если указанные повреждения произошли по вине Собственника помещения или лиц совместно с ним проживающих;

5.1.2.8. не создавать повышенного шума в занимаемом помещении и местах общего пользования многоквартирного дома в ночное время. Ночным временем в соответствии с Законом Пермского края от 06.04.2015 №460-ПК признается время с 22.00 до 7.00 следующего дня по местному времени в рабочие дни, с 22.00 до 9.00 следующего дня по местному времени в выходные и нерабочие праздничные дни;

5.1.2.9. соблюдать иные правила пользования жилыми помещениями, содержания жилого дома и придомовой территории, установленные действующим законодательством РФ.

5.1.3. Вносить плату за содержание, ремонт и коммунальные услуги, иные платежи в порядке, установленном разделом 7 Договора.

5.1.4. При нарушении установленных сроков внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги, а так же иных платежей - уплачивать пени в размере и порядке, определённых настоящим договором и действующим законодательством РФ.

5.1.5. Обеспечивать доступ в занимаемое помещение:

5.1.5.1. представителям управляющей организации или работникам специализированных организаций - для осмотра технического и санитарного состояния помещения, инженерного оборудования, приборов учёта и контроля, находящихся в нём;

5.1.5.2. работникам специализированных организаций - для выполнения необходимых работ, в т.ч. работ по ликвидации аварий либо неисправности оборудования, приборов учёта и контроля, находящихся в жилом помещении, создающих угрозу нанесения ущерба иным помещениям многоквартирного дома, с целью предотвращения ущерба либо уменьшения его объёма, работ по отключению подачи воды (холодной и горячей), электроэнергии, и в иных случаях, установленных законодательством.

5.1.6. Извещать Управляющую организацию о сбоях в работе инженерного оборудования многоквартирного дома, других неудобствах для проживания.

5.1.7. Участвовать лично или через своего представителя (надлежаще оформив полномочия) в Общих собраниях собственников многоквартирного дома.

5.1.8. После приемки помещения от Застройщика по акту приема-передачи представлять Управляющей организации документы и информацию:

- Документ, подтверждающий права на помещение;

- Документ, удостоверяющий личность;

- Сведения о количестве и составе лиц, проживающих в помещении (в т.ч. временно проживающих потребителей);

- Сведения о правах на субсидии и льготы;

- Сведения о контактном номере телефона Собственника (домашнего и / или рабочего и / или мобильного) дополнительно (по желанию) других контактных лиц (членов его семьи и других лиц) для согласования времени осмотра помещения или немедленного оповещения в случае аварийной ситуации.

Собственник обязан в случае изменения указанных выше данных сообщать новые данные в управляющую организацию в течение 5 (пяти) календарных дней.

Заявление о количестве временно проживающих потребителей должно быть подано собственником в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня прибытия временно проживающих потребителей. Заявление должно содержать: фамилию, имя и отчество собственника или постоянно проживающего потребителя, адрес, место его жительства, сведения о количестве временно проживающих потребителей, о датах начала и окончания проживания таких потребителей в жилом помещении.

5.1.9. Выполнять при эксплуатации и использовании помещения следующие требования:

а) производить переустройство и (или) перепланировку помещения не иначе как после получения разрешения в установленном законом порядке;

5.3.5. Вмешиваться в хозяйственную деятельность Управляющей организации за исключением случаев, предусмотренных настоящим Договором и законодательством РФ.

6. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ

Права и обязанности Управляющей организации

6.1. Управляющая организация обязана:

а) предоставлять потребителям коммунальные услуги в необходимых объемах и нормативного качества в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и условиями настоящего договора.

б) при наличии коллективного (общедомового) прибора учета ежемесячно снимать показания такого прибора учета в установленный законодательством Российской Федерации срок и заносить полученные показания в журнал учета (ведомость учета) показаний коллективных (общедомовых) приборов учета, предоставить потребителю по его требованию в течение 1 рабочего дня со дня обращения возможность ознакомиться со сведениями о показаниях коллективных (общедомовых) приборов учета, обеспечивать сохранность информации о показаниях коллективных (общедомовых), индивидуальных, общих (квартирных) приборов учета в течение не менее 3 (трех) лет;

в) принимать от потребителей показания индивидуальных, общих (квартирных) приборов учета и использовать их при расчете размера платы за коммунальные услуги за тот расчетный период, за который были сняты показания, а также проводить проверки состояния указанных приборов учета и достоверности предоставленных потребителями сведений об их показаниях не реже двух раз в год;

г) производить расчет размера платы за предоставленные коммунальные услуги и при наличии оснований производить перерасчет размера платы за коммунальные услуги, в том числе в связи с предоставлением коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими допустимую продолжительность, или за период временного отсутствия потребителя в занимаемом жилом помещении;

д) производить непосредственно при обращении потребителя проверку правильности исчисления предъявленного потребителю к уплате размера платы за коммунальные услуги, задолженности или переплаты потребителя за коммунальные услуги, правильности начисления потребителю неустоек (штрафов, пеней) и немедленно по результатам проверки выдавать потребителю документы, содержащие правильно начисленные платежи. Выдаваемые потребителю документы по его просьбе должны быть заверены подписью руководителя и печатью Управляющей организации;

е) уведомлять потребителей не реже 1 раза в квартал путем указания в платежных документах о:

- сроках и порядке снятия потребителем показаний индивидуальных (квартирных) приборов учета и передачи сведений Управляющей организации;

- порядке начислений коммунальных услуг в случае непредставления потребителем сведений о показаниях приборов учета;

- последствиях недопуска Потребителем уполномоченного Управляющей организацией лица в согласованные дату и время в занимаемое Потребителем жилое или нежилое помещение для проведения проверки состояния прибора учета и достоверности ранее предоставленных Потребителем сведений о показаниях приборов учета;

- последствиях несанкционированного вмешательства в работу прибора учета, расположенного в жилом или в нежилом помещении потребителя, повлекшего искажение показаний прибора учета или его повреждение, и несанкционированного подключения оборудования потребителя к внутридомовым инженерным системам или к централизованным сетям инженерно-технического обеспечения;

ж) принимать сообщения потребителей о факте предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, организовывать и проводить проверку такого факта с составлением соответствующего акта проверки, а при наличии вреда, причиненного нарушением качества коммунальных услуг, - также акта, фиксирующего вред, причиненный жизни, здоровью или имуществу потребителя;

з) вести учет жалоб (заявлений, обращений, требований и претензий) потребителей на качество предоставления коммунальных услуг, учет сроков и результатов их рассмотрения и исполнения, а также в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения жалобы (заявления, требования и претензии) направлять потребителю ответ о ее удовлетворении либо об отказе в удовлетворении с указанием причин отказа;

и) информировать потребителей о причинах и предполагаемой продолжительности предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

6.3. Собственник имеет право:

- а) получать в необходимых объемах коммунальные услуги надлежащего качества;
- б) получать от Управляющей организации сведения о правильности исчисления предъявленного Собственнику к уплате размера платы за коммунальные услуги, наличии (отсутствии) задолженности или переплаты Собственнику за коммунальные услуги, наличии оснований и правильности начисления Собственнику неустоек (штрафов, пеней);
- в) требовать от Управляющей организации проведения проверок качества предоставляемых коммунальных услуг, оформления и предоставления акта проверки, акта об устраниении выявленных недостатков;
- г) получать от Управляющей организации информацию, которую он обязан предоставить Собственнику в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- д) требовать в случаях и порядке, которые установлены законодательством РФ, изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, а также за период временного отсутствия потребителя в занимаемом жилом помещении;
- е) требовать от Управляющей организации возмещения убытков и вреда, причиненного жизни, здоровью или имуществу потребителя вследствие предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, а также морального вреда в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- ж) требовать от представителя Управляющей организации предъявления документов, подтверждающих его личность и наличие у него полномочий на доступ в жилое или нежилое помещение потребителя для проведения проверок состояния приборов учета, достоверности предоставленных потребителем сведений о показаниях приборов учета, снятия показаний приборов учета, для осмотра технического и санитарного состояния внутридомового и придомового инженерного оборудования, для выполнения ремонтных работ, ликвидации аварии и для совершения иных действий (наряд, приказ, задание Управляющей организации о направлении такого лица в целях проведения указанной проверки либо иной подобный документ);
- з) принимать решение об установке/замене индивидуального (квартирного) или комнатного прибора учета, соответствующего требованиям законодательства Российской Федерации об обеспечении единства измерений, и обращаться за выполнением действий по установке такого прибора учета к лицам, осуществляющим соответствующий вид деятельности;
- и) требовать в соответствии с законодательством Российской Федерации от Управляющей организации совершения действий по вводу в эксплуатацию установленного индивидуального (квартирного) прибора учета, соответствующего требованиям законодательства Российской Федерации об обеспечении единства измерений, не позднее месяца, следующего за днем его установки, а также требовать осуществления расчетов размера платы за коммунальные услуги исходя из показаний введенного в эксплуатацию прибора учета, начиная с 1-го числа месяца, следующего за месяцем ввода прибора учета в эксплуатацию;
- к) осуществлять иные права, предусмотренные жилищным законодательством Российской Федерации, в том числе Правилами, и Договором.

6.4. Собственник обязан:

- а) при обнаружении неисправностей, пожара и аварий во внутридомовом инженерном оборудовании, внутридомовых инженерных системах, а также при обнаружении иных нарушений качества предоставления коммунальных услуг немедленно сообщать о них в аварийно-диспетчерскую службу Управляющей организации или в иную службу, указанную Управляющей организацией, а при наличии возможности - принимать все меры по устранению таких неисправностей, пожара и аварий;
- б) при обнаружении неисправностей, повреждений коллективного (общедомового), индивидуального, (квартирного) прибора учета или распределителей, нарушения целостности их пломб немедленно сообщать об этом в аварийно-диспетчерскую службу Управляющей организации или в иную службу, указанную Управляющей организацией;
- в) при наличии индивидуального (квартирного) прибора учета ежемесячно снимать его показания в период не позднее 25-го числа текущего расчетного периода и передавать полученные показания Управляющей организации не позднее 25-го числа текущего расчетного периода.
- г) в целях учета потребленных коммунальных услуг использовать коллективные (общедомовые), индивидуальные, общие (квартирные), приборы учета, распределители утвержденного типа, соответствующие требованиям законодательства Российской Федерации об обеспечении единства измерений и прошедшие поверку;

- 7.1.4. плату за услуги охраны и диспетчеризацию систем безопасности;
- 7.1.5. плату за обслуживание системы домофонной связи;
- 7.1.6. иные платежи, установленные Общим собранием собственников, в том числе, целевые взносы, взносы на проведение разного рода дополнительных работ и услуг.

7.2. Размер платы за услуги, оказываемые Управляющей организацией, перечисленные в п. 7.1. Договора за период с 25.10.2019 по 30.06.2020 определяется решением общего собрания собственников помещений МКД (Протокол от _____ № 1 Общего собрания собственников многоквартирного дома по адресу: г. Пермь, ул. Космонавта Беляева, дом №9, проведенного в форме очно-заочного голосования). В случае, если решением общего собрания собственников на основании предложений Управляющей организации до истечения 30.06.2020 будет утвержден и принят новый размер платы за услуги, оказываемые Управляющей организацией, то плата за услуги, оказываемые Управляющей организацией принимается в размере, утвержденном решением такого собрания собственников.

За потребление коммунальных ресурсов в процессе использования общего имущества в многоквартирном доме плата начисляется каждому из собственников помещений дома по фактическому потреблению объемов коммунальных ресурсов за минусом расхода (потребления) коммунального ресурса по индивидуальным приборам учета и норматива, начисленного при отсутствии показаний индивидуальных приборов учета. Оставшийся объем коммунального ресурса распределяется между всеми собственниками пропорционально площади помещения, которым владеет собственник в многоквартирном доме.

Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается по тарифам (ценам) для потребителей, установленным ресурсоснабжающей организацией в порядке, определенном законодательством Российской Федерации о государственном регулировании цен (тарифов).

В случае если потребителю в соответствии с законодательством РФ предоставляется компенсация расходов по оплате коммунальных услуг или субсидия на оплату жилого помещения и коммунальных услуг либо в отношении которого применяются иные меры социальной поддержки в денежной форме, размер платы за коммунальные услуги уменьшению не подлежит и уплачивается в полном объеме.

7.3. Расчетный период для оплаты платежей, указанных в п. 7.1. договора, устанавливается равным календарному месяцу.

7.4. Плата за коммунальные услуги вносится Потребителем ежемесячно до 20-го числа месяца, следующего за истекшим расчетным периодом, за который производится оплата.

Оплата Собственником оказанных услуг по Договору осуществляется на основании счета (счет-извещение - для физических лиц и счет - для юридических лиц), выставляемого Управляющей компанией не позднее 10-го числа месяца, следующего за истекшим расчетным периодом. В выставляемом Управляющей организацией счете-извещении указываются: виды услуг, размер оплаты оказанных услуг, сумма задолженности Собственника по оплате оказанных услуг за предыдущие периоды, а также сумма пени, определенная в соответствии с Правилами и ЖК РФ п. 14 ст. 155 ЖК РФ.

7.5. Плата за коммунальные услуги вносится Собственником Управляющей организации либо действующему по его поручению платежному агенту или банковскому платежному агенту.

Общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме может принять решение о внесении платы за коммунальные услуги непосредственно в ресурсоснабжающую организацию, которая продает коммунальный ресурс управляющей компании, либо через указанных такой ресурсоснабжающей организацией платежных агентов или банковских платежных агентов. В этом случае Управляющая организация обязана в срок не позднее 5 рабочих дней со дня, когда ей стало известно о принятии указанного решения, предоставить ресурсоснабжающей организации информацию о принятом решении.

Внесение Собственником платы за коммунальные услуги непосредственно в ресурсоснабжающую организацию рассматривается как выполнение обязательства по внесению платы за соответствующий вид коммунальной услуги перед Управляющей организацией. При этом Управляющая организация отвечает за надлежащее предоставление коммунальных услуг потребителям и не вправе препятствовать Собственнику в осуществлении платежа непосредственно ресурсоснабжающей организации либо действующему по ее поручению платежному или банковскому платежному агенту.

7.6. Собственник вправе по своему выбору:

а) оплачивать коммунальные услуги в безналичной форме с использованием счетов, открытых в том числе для этих целей в выбранных им банках или переводом денежных средств без открытия банковского счета, почтовыми переводами, банковскими картами, через сеть Интернет и в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с обязательным сохранением документов, подтверждающих оплату, в течение не менее 3 лет со дня оплаты;

б) поручать другим лицам внесение платы за коммунальные услуги вместо них любыми способами,

перерывами, превышающими установленную продолжительность, а также причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственника и (или) проживающих в жилом помещении граждан, общему имуществу в Многоквартирном доме;

- неправомерных действий Потребителя.

Указанный Акт является основанием для применения к Сторонам мер ответственности, предусмотренных разделом 8 настоящего Договора. В случае необходимости в дополнение к Акту Сторонами составляется дефектная ведомость.

8.3. Акт составляется комиссией, которая должна состоять не менее чем из двух человек, включая представителей Управляющей организации и Потребителя, а также при необходимости подрядной организации, свидетелей и других лиц.

Если в течение одного часа в дневное время или двух часов в ночное время (ночным временем в соответствии с Законом Пермского края от 06.04.2015 №460-ПК признается время с 22.00 до 7.00 следующего дня по местному времени в рабочие дни, с 22.00 до 9.00 следующего дня по местному времени в выходные и нерабочие праздничные дни) с момента сообщения о нарушении представитель Управляющей организации не прибыл для проверки факта нарушения или если признаки нарушения могут исчезнуть или быть ликвидированы, составление Акта производится без его присутствия. В этом случае Акт подписывается остальными членами комиссии.

8.4. Акт должен содержать: дату и время его составления; дату, время и характер нарушения, его причины и последствия (факты причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Потребителя, описание (при наличии возможности - их фотографирование или видеосъемка) повреждений имущества), все разногласия, особые мнения и возражения, возникшие при составлении Акта, подписи членов комиссии и Потребителя.

8.5. Акт составляется в присутствии лица, права которого нарушены. При его отсутствии Акт проверки составляется комиссией без его участия с приглашением в состав комиссии независимых лиц, о чем в Акте делается соответствующая отметка. Акт составляется комиссией не менее чем в двух экземплярах, один из которых под подпись вручается лицу, права которого нарушены, второй - Управляющей организации.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Управляющая организация несет ответственность за ущерб, причиненный многоквартирному дому в результате ее действий или бездействия, в размере действительного причиненного ущерба.

9.3. Ответственность по сделкам, совершенным Управляющей компанией со сторонними организациями, самостоятельно несет Управляющая организация.

9.4. Стороны несут ответственность в границах эксплуатационной ответственности систем, определяемых в соответствии с положениями Постановления Правительства РФ от 13.08.2006 № 491.

9.5. В случае истечения нормативного срока эксплуатации общего имущества многоквартирного дома Управляющая организация не несет ответственности за качество предоставляемых коммунальных услуг по параметрам, зависящим от технического состояния эксплуатируемого оборудования, и качество услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома, если указанное качество зависит от состояния общего имущества многоквартирного дома.

9.6. Управляющая организация освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в случае, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, по вине Собственников или ресурсоснабжающей организации. Управляющая организация не несет ответственности перед Потребителем за перебои (временное прекращение) и/или изменение параметров коммунальных услуг, если это связано с ликвидацией аварии, ремонтом или техническим обслуживанием инженерного оборудования Управляющей организацией или аварийными службами, а также за ущерб любого рода, явившийся прямым либо косвенным результатом таких перебоев в работе какого-либо инженерного оборудования ресурсоснабжающей организации или какого-либо оборудования в помещении Потребителя.

9.7. Управляющая организация не несет ответственность за причинение ущерба общему имуществу по вине третьих лиц, в случае если она приняла разумные меры по обеспечению сохранности общего имущества. Похищенное или поврежденное общее имущество восстанавливается за счет виновных лиц или средств Собственников.

9.8. При неисполнении или ненадлежащем исполнении Собственником обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, Собственник несет ответственность перед Управляющей

11.5. В случае отсутствия доступа в помещение Потребителя у сотрудников Управляющей организации в указанные в уведомлении сроки, составляется акт недопуска в помещение, который подписывается сотрудниками Управляющей организации и двумя Собственниками других помещений или двумя незаинтересованными лицами.

11.6. С момента составления акта недопуска в помещение Потребитель несет ответственность за ущерб имуществу Собственника (третьих лиц), нанесенный вследствие аварийных ситуаций, возникших на инженерных сетях, относящихся к общему имуществу многоквартирного дома, расположенных внутри помещения Потребителя.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

12.1. Споры, возникающие при исполнении обязательств по настоящему Договору, решаются Сторонами путём переговоров. В случае недостижения соглашения, спор передаётся на рассмотрение в суд в соответствии с законодательством РФ с соблюдением претензионного досудебного порядка. Срок ответа на претензию – 10 (десять) рабочих дней. Местом исполнения договора является многоквартирный жилой дом сстроенными нежилыми помещениями, расположенный по адресу: г. Пермь, ул. Космонавта Беляева, дом №9.

12.2. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

12.3. Любые приложения, изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме, подписываются Сторонами и являются его неотъемлемой частью. Никакие устные договорённости Сторон не имеют силы.

12.4. В случае расторжения настоящего Договора техническая и иная документация по многоквартирному дому, общее имущество собственников передаются:

- председателю Совета многоквартирного дома либо
- руководителю иной управляющей компании, либо
- лицу, уполномоченному Общим собранием собственников помещений многоквартирного дома, либо
- любому Собственнику помещения, либо
- нотариусу.

12.5. Если иное прямо не предусмотрено настоящим договором и/или законодательством, все уведомления в соответствии с договором могут быть совершены Управляющей организацией одним или несколькими нижеуказанными способами:

- а) путем направления Собственнику/Потребителю заказного (ценного) письма с уведомлением (описью вложения) по адресу нахождения их помещений в многоквартирном доме;
- б) путем направления Собственнику/Потребителю сообщения в системе ГИС ЖКХ;
- в) посредством направления телеграммы Собственнику/Потребителю по адресу нахождения их помещения в многоквартирном доме;
- г) путем вручения уведомления Собственнику/Потребителю под подпись;
- д) путем размещения сообщения на информационном стенде Управляющей организации в холле первого этажа подъездов многоквартирного дома. Факт размещения такого сообщения подтверждается актом, составленным представителем Управляющей организации и подписанным не менее чем тремя Собственниками помещений в данном многоквартирном доме.

12.6. Дата, с которой Собственник/Потребитель считается(ются) надлежащим образом уведомленным, исчисляется с дня следующего за датой отправки (размещения) соответствующего уведомления.

12.7. В случае изменения реквизитов (паспортных данных, наименования, контактных реквизитов, адресов) одной из Сторон, эта Сторона обязана в течение 5 (Пяти) календарных дней письменно уведомить другую Сторону о таком изменении, сообщить новые реквизиты, а также предоставить документы, подтверждающие такое изменение. Все действия, совершенные Сторонами по старым адресам и счетам до поступления уведомлений об их изменении, составленных и отправленных в соответствии с настоящим Договором, считаются совершенными надлежащим образом и засчитываются в счет исполнения обязательств.

12.8 Настоящий договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр настоящего договора хранится у Управляющей организации и один – у Председателя Совета дома.

12.9. Приложения являются неотъемлемой частью настоящего договора.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке эксплуатации, ремонта и замены общего имущества
многоквартирного дома**

Несогласованная замена, установка или ремонт оборудования собственником, затрагивающая общее имущество всех собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: г. Пермь, ул. Космонавта Беляева, 9 влечёт за собой прекращение гарантийных обязательств Застройщика, создаёт опасность причинения вреда имуществу и сбоя в работе общедомовых инженерных систем, что нарушает права и законные интересы всех собственников помещений в МКД.

В связи с этим вводится следующий порядок эксплуатации общего имущества всех собственников помещений в многоквартирном доме и выполнения любых работ в отношении общего имущества МКД:

1. Обслуживание, ремонт и замена общего имущества МКД осуществляется Управляющей организацией или привлекаемыми ею специализированными подрядными организациями. В течение первых 3 лет с момента ввода дома в эксплуатацию действует гарантия качества Застройщика на инженерное оборудование и 5 лет на конструктивные элементы объекта.

2. Устанавливаются следующие технические условия для выполнения любых работ на инженерных сетях, расположенных внутри квартир и нежилых помещений собственников и относящихся к общему имуществу МКД (далее – «Работы»):

2.1. теплоснабжение: не допускается увеличение площади обогревающих элементов в целях сохранения теплового баланса во всех помещениях МКД. Материал труб и марка оборудования подлежит предварительному письменному согласованию с управляющей организацией. Не допускается установка любой запорной арматуры на системе теплоснабжения, в том числе, но не ограничиваясь: отсекающих (отключающих) кранов на ответвлении между стояком и радиатором.

2.2. по иным видам и объектам общего имущества МКД технические условия выдаёт Управляющая организация по письменному запросу собственника помещения в МКД.

3. Собственник самостоятельно в соответствии с техническими условиями составляет проект выполнения Работ с указанием марки оборудования, характеристики материалов и оборудования и предоставляет проект на письменное согласование в управляющую организацию.

4. Вышеуказанные Работы выполняются силами управляющей организации за счет собственника помещения.

5. После согласования проекта, сроков выполнения Работ Собственник оплачивает стоимость отключения стояков и Работ согласно прайсу, действующему в Управляющей организации.

6. В случае не предоставления собственником вышеуказанного проекта на согласование или отказа в его согласовании по причинам несоответствия проекта техническим условиям, действующим СНиПам, ГОСТам, техническим регламентам и другим техническим нормативам, Управляющая организация отказывает собственнику в проведении Работ.

7. Проведение Работ собственником допускается только при условии:

– согласования с управляющей организацией вышеуказанного проекта;
– подписания собственником с управляющей организацией соглашения о том, что собственник принимает на себя всю ответственность за вред, причинённый общему имуществу МКД, имуществу, жизни и здоровью любых лиц, включая моральный вред, в результате выполнения Работ собственником с привлечением стороннего подрядчика.

При невыполнении таких условий управляющая организация отказывает в проведении работ.

8. Запрещается размещение наружных блоков кондиционеров, кабелей, антенн и другого оборудования на внешней поверхности внешних ограждающих конструкций (стен), внешней поверхности

		регулировочные краны на отводах внутриквартирной разводки от стояков).
3.	Внутридомовая инженерная система водоотведения	- стояки, - ответвления от стояков до первых стыковых соединений.
4.	Система вентиляции:	вентиляционные стояки (кухня, ванная, туалет).
5.	Фасады	внешние поверхности внешних ограждающих конструкций (стен), стенок балконов и лоджий,
6.	Автоматическая пожарная сигнализация (АПС)	тепловые проводные датчики, расположенные в холлах и коридорах помещений и объединённые с общедомовой системой АПС, выведенные на пульт диспетчера.

Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми собственниками, пользователей и арендаторов помещений в МКД, и любых лиц, выполняющих работы, оказывающих услуги в МКД.

Собственники:

Собственники помещений многоквартирного дома №9 по ул. Космонавта Беляева города Перми:

Председатель Совета Дома:

Управляющая организация:

Общество с ограниченной ответственностью
Управляющая компания «Клевер»
(ООО УК «Клевер»)

Директор:

_____ / _____

_____ / А.Б. Дудоров

М.п.

9.	Выступающие элементы здания (балкон, козырек и др.)		
9.1.	Переходные лоджии	Ограждение мет. Профильная труба, окрашенные	удовл.
7.2.	Крыльца	Ж/б	удовл.
10.	Кровля	мягкая, рулонная, с внутренним водостоком.	удовл.
11.	Лифты	KONE грузовой – ГП 100 кг, пассажирский – ГП 630 кг	удовл.
12.	Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг		
12.1.	Электроснабжение	скрытая электропроводка	удовл.
12.2.	Холодное водоснабжение	центральное	удовл.
12.3.	Горячее водоснабжение	от ИТП	удовл.
12.4.	Водоотведение	центральное	удовл.
12.5.	Газоснабжение	нет	
12.6.	Отопление	От ИТП	удовл.
13.	Вентиляция	вытяжная с механическим побуждением	удовл.
14.	Дымоудаление	Автоматическое	удовл.
15.	Изолированные помещения общего пользования		
15.1.	ВРУ, Электрощитовые	Электрооборудование, приборы учета	удовл.
15.2.	Индивидуальный тепловой пункт	Оборудование системы отопления, ХВС, ГВС, автоматика	удовл.
15.3.	Помещение пожарной насосной	Насосное оборудование, автоматика	
15.4.	Помещение консьержа	Диспетчерский пульт АПС и СОУЭ, АРМ системы охранного видеонаблюдения	
15.5.	Санузлы		
16.	Внешнее благоустройство территории		
16.1.	Тротуары	Асфальто-бетонное покрытие	удовл.
16.2.	Постройки	ТБО	удовл.
16.3.	Площадки	Детская игровая площадка, площадка отдыха, велопарковка	Удовл.
16.4.	Озеленение	Газоны	удовл.
16.5.	Дороги, проезды	Асфальто-бетонное покрытие	удовл.
16.6.	Ограждение	3D ограждение h=2 м (частично)	удовл.
16.7.	Освещение	4 опоры, 8 светильников	удовл.
16.8.	Ворота автоматические	Столбы опорные, автоматическая система управления, петли, рама каркаса, обшивка (заполнение).	удовл.
17.	Сети связи		
17.1.	Телевидение	Коллективная антенна, кабельные линии	Удовл.
17.2.	Радиофикация	Кабельные линии	Удовл.
17.3.	Система охранного телевидения	13 IP (аналог.) камер	Удовл.
17.4.	Домофонная система	2 вызывных панели, 5 считывателей, 161 абонентских устройств	Удовл.

Примечание:

На момент заключения договора физический износ здания – 0,00 %.

Собственники:

Собственники помещений многоквартирного дома №9 по ул. Космонавта Беляева города Перми:

Председатель Совета Дома:

Управляющая организация:

Общество с ограниченной ответственностью
Управляющая компания «Клевер»
(ООО УК «Клевер»)

Директор:

/ А.Б. Дудоров

	Визуальный осмотр состояния отделки мест общего пользования (холлов, коридоров, и т.д.). Предотвращение длительного воздействия влаги на конструкцию полов, устранение незначительных нарушений защитно-отделочных покрытий. Разработка плана восстановительных работ (при необходимости)
	Визуальный осмотр состояния и прочности крепления ограждений, перил и поручней, восстановление окраски, устранение мелких повреждений
	Проверка устойчивости, крепления покрытия парапетов. Устранение мелких повреждений.
	Проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме; при выявлении нарушений в отопительный период - незамедлительный ремонт. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ
1.2.	Обслуживание внутридомового инженерного оборудования многоквартирного дома, в т.ч.:
1.2.1.	Проведение технического осмотра и устранение незначительных неисправностей в системах центрального отопления, в т.ч. обслуживание общедомовых приборов учета системы отопления
	ревизия запорно-регулирующей аппаратуры на магистральном трубопроводе, на стояках, распределительных коллекторах и горизонтальной разводке (первого от мест врезки в стояк отключающего устройства-вентиля, крана и т.п.)
	укрепление трубопроводов и приборов в местах общего пользования, частичное восстановление разрушенной изоляции, уплотнение мест соединений на трубопроводах общего назначения, за исключением прибора отопления в квартире.
	техническое обслуживание механического оборудования (циркуляционные насосные установки с ЧРП и соотв.обвязкой)
	Гидравлические испытания, промывка системы отопления (в т.ч. теплообменников), регулировка, поверка контрольно-измерительных приборов. Восстановление окраски и маркировки трубопроводов в ИТП
	Ведение регистрации параметров работы системы отопления
	Обслуживание общедомовых приборов учета системы отопления
1.2.2.	Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системах холодного, горячего водоснабжения, канализации, в т.ч. обслуживание общедомовых приборов учета систем горячего и холодного водоснабжения
	ревизия запорно-регулирующей аппаратуры на магистральном трубопроводе, на стояках и горизонтальной разводке (первого от мест врезки в стояк отключающего устройства-вентиля, крана, узлов управления, водомеров и т.п.)
	укрепление трубопроводов и приборов в местах общего пользования, частичное восстановление разрушенной изоляции, уплотнение мест соединений на трубопроводах общего назначения
	Гидравлические испытания трубопроводов, восстановление окраски и маркировки трубопроводов
	Проверка исправности канализационных вытяжек

2	Обслуживание систем противопожарной безопасности		0,89	
2.1.	Техническое обслуживание автоматической пожарной сигнализации, системы оповещения и управления эвакуацией	ежемесячно	0,89	
2.2.	Обслуживание системы пожаротушения, дистанционного пуска насосов внутреннего противопожарного водопровода	2 раза в год		
2.3.	Испытание системы дымоудаления пробным пуском	2 раза в год		
2.4.	проверка комплектации ПК, целостность шкафов для ПК			
2.5.	перемотка пожарных рукавов, испытания ПК на водоотдачу			
2.6.	Проведение инструктажа собственников жилых и нежилых помещений о порядке их содержания и эксплуатации инженерного оборудования, правилах пожарной безопасности.	1 раз в год		
3	Санитарное обслуживание домовладения:		3,39	
3.1.	Уборка придомовой территории в теплый период		1,40	
3.1.1.	Подметание территории	1 раз в сутки		
3.1.2	Влажная протирка уличных скамеек	3 раза в неделю		
3.1.3	Очистка урн от мусора	1 раз в сутки		
3.1.4	Уборка контейнерных площадок от мусора	1 раз в сутки		
3.1.5	Прочистка ливневой канализации	по необходимости		
3.1.6	Стрижка газонов	1 раз в месяц		
3.1.7	Уборка и полив газонов	1 раз в сутки		
3.1.8	Побелка бордюрного камня	1 раз в год		
3.2.	Уборка придомовой территории в зимний период			
3.2.1.	Подметание свежевыпавшего снега	1 раз в сутки		
3.2.2.	Уборка контейнерных площадок от снега и мусора	1 раз в сутки		
3.2.3.	Уборка снега с тротуаров	1 раз в сутки		
3.2.4.	Уборка от снега и наледи площадки перед входом в подъезд, очистка металлической решетки и приямка	1 раз в сутки		
3.2.5.	Уборка снега в дни снегопадов	каждые 2 часа с 7.00		
3.2.6.	Уборка снега с отмостки	в весенний период		
3.2.7.	Посыпка территории песком или смесью песка с хлоридами	3 раза в неделю		
3.2.8.	Очистка тротуаров от наледи и льда	2 раза в неделю		
3.2.9.	Очистка урн от мусора	1 раз в сутки		
3.3.	Механизированная уборка снега. Вывоз снега	по необходимости	по факту	
3.4.	Уборка мест общего пользования		1,40	
3.4.1.	Мытье входных групп и лифтовых холлов 1 этажа	1 раз в сутки		
3.4.2.	Влажная протирка входной группы: остекление, двери	3 раза в неделю		
3.4.3.	Мытье пола кабины лифта	1 раз в сутки		
3.4.4.	Мытье стен и дверей кабины лифта	1 раз в неделю		

6.2	Прием, хранение и передача технической документации на МКД	Правительства Правительства РФ №416 от 15.05.2013 г.	18,02
6.3	Решение вопросов по содержанию общего имущества собственников помещений		
6.4	Организация собраний собственников помещений, обеспечение контроля за исполнением решений общих собраний собственников		
6.5	Взаимодействие с Застройщиком в интересах собственников по гарантийным обязательствам		
6.6	Взаимодействие с органами гос.власти и органами местного самоуправления по вопросам, связанным с деятельностью по управлению МКД		
6.7	Ведение договорной и претензионно-исковой работы с ресурсоснабжающими организациями, в рамках исполнения договора поставки и нормативно-правовых актов		
6.8	Размещение информации для собственников согласно стандартов раскрытия информации		
ИТОГО содержание общего имущества, в том числе управление МКД			
7	Текущий ремонт общего имущества		2,29
7.1.	Ремонт конструктивных элементов зданий, внутридомового инженерного оборудования	по необходимости	1,83
7.2.	Услуги по управлению	по факту выполненных работ	0,46
8	Дополнительные услуги по обслуживанию общего имущества		363,00
8.1.	Охрана общего имущества МКД (с квартиры)	круглосуточно	363,00

Собственники:

Собственники помещений многоквартирного дома №9 по ул. Космонавта Беляева города Перми:

Председатель Совета Дома:

Управляющая организация:

Общество с ограниченной ответственностью
Управляющая компания «Клевер»
(ООО УК «Клевер»)

Директор:

_____ / _____

/ А.Б. Дудоров

М.п.